KLIMA, MILJØ OG ARBEIDSMILJØ

Årsrapport 2025



© Marius Mikalsen / Visit Helgeland

Årsrapporten gir en samlet oversikt over Visit Helgelands gjennomførte tiltak, oppnådde resultater og klimaregnskap for rapporteringsåret 2025.

Visit Helgeland
PB 1325. 8602 Mo i Rana

+47 75 01 90 00
post@visithelgeland.com

Org. 997 877 047
visithelgeland.com

Dokumentinformasjon

Rapporteringsår	2025
Dokumentansvarlig	Miljøfyrtårnansvarlig
Godkjent av	Daglig leder
Publiseringsdato	06.11.2026

1. Om rapporten

Visit Helgeland er Miljøfyrtårnsertifisert og arbeider systematisk med klima, miljø og arbeidsmiljø. Denne rapporten gir en offentlig oversikt over gjennomførte tiltak, sentrale resultater og virksomhetens klimaregnskap for 2025.

2. Kort oppsummering

Visit Helgeland gjennomførte i 2025 systematisk HMS-arbeid, kompetanseheving og tiltak innen klima, miljø og bærekraftig og regenerativ reisemålsutvikling. Energiforbruket per m^2 gikk ned fra 2024, men var fortsatt over målet, mens sykefraværet var 8,6 % mot et mål på 8 %. De samlede lokasjonsbaserte klimagassutslippene økte til 27,532 tonn CO_2e, med transport som største utslippskilde med 93,08 %. Kildesorteringsgraden var 47,21 % mot et mål på 85 %, men endrede registrerings- og beregningsmetoder begrenser sammenlignbarheten med tidligere år. Resultatene viser særlig behov for videre oppfølging av tjenestereiser, avfallshåndtering og kvaliteten på datagrunnlaget.

3. Gjennomførte tiltak i 2025

Tema	Gjennomført tiltak	Resultat/effekt	Dokumentasjon
Arbeidsmiljø og HMS	Gjennomført årlig ROS-analyse og oppfølging av identifiserte risikoforhold	Analysen ga grunnlag for å prioritere forebyggende tiltak og videre oppfølging av identifiserte risikoforhold	Utfylt ROS-analyse og tilhørende handlingsplan, lagret i HMS-systemet
Arbeidsmiljø og HMS	Gjennomført vernerunde ved arbeidsstedene	Arbeidsmiljøet ved kontorene ble kartlagt, og eventuelle fysiske, organisatoriske og sikkerhetsmessige	Utfylte sjekklister for vernerunde, lagret i HMS-årshjulet for 2025

		forbedringsbehov ble registrert for oppfølging	
Arbeidsmiljø og HMS	Gjennomført HMS-gjennomgang med ansatte, inkludert sentrale HMS-rutiner og dokumentasjon	Felles gjennomgang av HMS-systemet, gjeldende rutiner og hvor HMS-dokumentasjon ligger. Gjennomgangen bidro til økt bevissthet om medarbeidernes ansvar og medvirkning i HMS-arbeidet	Dokumentert i tidligere HMS-system
Arbeidsmiljø og HMS	Gjennomført brannøvelser	Øvelsen ga trening i evakuering og bidro til at ansatte ble bedre kjent med branninstruks, rømningsveier og nødvendige handlinger ved en brannhendelse. Eventuelle forbedringsbehov kunne identifiseres og følges opp	Dokumentert i vernerunder
Arbeidsmiljø og HMS	Valgt nytt verneombud etter utløpet av tidligere verneombudets periode, og utarbeidet ny rutine som beskriver verneombudet rolle, oppgaver og ansvar	Sikret videreføring av verneombudsfunksjon en og tydeliggjort verneombudets rolle og oppgaver i det systematiske HMS-arbeidet. Den nye rutinen gir ansatte en samlet oversikt over funksjonen og verneombudets medvirkning i HMS-arbeidet	Dokumentasjon på valg av nytt verneombud og ny rutine ligger i HMS-årshjulet for 2025 og i HMS-systemet

Arbeidsmiljø og HMS	Gjennomført pulsmålinger av arbeidsmiljøet	Ga et løpende grunnlag for å kartlegge og følge opp arbeidsmiljøet. Resultatene synliggjorde områder med behov for oppfølging, og ble brukt som grunnlag for videre arbeid og tiltak	Resultater og presentasjoner av disse er lagret i HMS-systemet
Arbeidsmiljø og HMS	Gjennomført medarbeidersamtaler	Ga en strukturert arena for dialog mellom medarbeider og leder om arbeidshverdag, arbeidsoppgaver, utvikling og oppfølging	Gjennomførte medarbeidersamtaler er lagret i HR-systemet
Arbeidsmiljø og HMS	Gjennomført relevante personalsamlinger med fokus på blant annet organisering og HMS	Ga en felles arena for informasjon, involvering og arbeid med temaer knuttet til organisering og HMS	Dokumentert i tidligere HMS-system
Opplæring og kompetanse	Gjennomført opplæring av guider og turistverter, inkludert førstehjelpskurs for de med særskilt behov	Bidro til å styrke kompetansen hos guider og turistverter og ga nødvendig opplæring knyttet til oppgavene de skulle utføre i vertskapsarbeidet	Kursbevis fra gjennomført førstehjelpsopplæring lagret i HR-systemet. Oversikt over gjennomført opplæring i HMS-årshjulet for 2025
Klima og miljø/ Bærekraftig reisemålsutvikling	Gjennomført kompetanseheving om regenerativt reiseliv gjennom reiselivskonferansen 2025, med blant annet lokal forankring, medvirkning, besøksforvaltning	Bidro til økt kunnskap og bevissthet om regenerativ og bærekraftig reisemålsutvikling og ga et faglig grunnlag for videre utviklingsarbeid i Visit Helgeland	Program og presentasjoner fra Reiselivskonferansen 2025. I øvrig dokumentasjon fra Visit Helgeland er regenerativt reiseliv og bærekraftig reisemålsutvikling

	og bærekraftig utvikling som fagtema		forankret som sentrale temaer
Klima og miljø/ Bærekraftig reisemålsutvikling	Gjennomført forprosjektet «Regenerativt og inkluderende reiseliv», som ga kunnskap og erfaringer som grunnlag for videre arbeid med regenerativ og inkluderende reiselivsutvikling	Prosjektet ga økt kunnskap om forutsetninger og barriere for regenerativt og inkluderende reiseliv og identifisere behov for videre kompetanseheving, samhandling og utviklingsarbeid	Lagret i virksomhetens dokumentbibliotek i SharePoint
Klima og miljø/ Bærekraftig reisemålsutvikling	Fulgt opp ny kunnskap om regenerativ reisemålsutvikling som grunnlag for videre kompetanse- og utviklingsarbeid i Visit Helgeland	Ga økt kunnskapsgrunnlag om regenerativt og inkluderende reiseliv og synliggjorde behov for videre kompetanseheving, samhandling og utviklingsarbeid	Søknad 250908 Arktis2030 Hovedprosjekt
Klima og miljø/ Bærekraftig reisemålsutvikling	Arbeidet med bærekraftig besøksforvaltning og kunnskapsbasert reisemålsutvikling, med oppmerksomhet på lokal verdiskapning, lokalsamfunn og utvikling av Helgeland som helårlig reisemål	Bidro til å forankre bærekraft, lokal verdiskapning og hensynet til lokalsamfunn i Visit Helgelands arbeid med reisemålsutvikling	Samarbeidsavtalene med partnere og 250515 Søknad NTW Visit Helgeland
Klima og miljø	Gjennomført registrering og oppfølging av	Ga datagrunnlag for å følge utviklingen i avfallsmengder og	Rutine for datainnsamling, registreringsskjema

	avfallsmengder som grunnlag for miljørapportering og forbedringsarbeid	rapportere virksomhetens miljøprestasjoner	for avfall og HMS-årshjul for 2025
Klima og miljø	Videreført digital formidling og markedsføring som alternativ til fysisk informasjons- og markedsmateriell	Bidro til at informasjon og markedsføring kunne formidles gjennom digitale kanaler fremfor kun gjennom fysisk materiell	Samarbeidsavtalene med partnere og Visit Helgelands vertskapsarbeid som omfatter digitale løsninger for informasjon
Transport	Etablert/videreført retningslinjer for klima- og miljøvennlige tjenestereiser, med vekt på å redusere unødvendige reiser, bruke digitale møter, vurdere kollektivtransport og samkjøre der dette er hensiktsmessig	Ga ansatte tydelige føringer for å vurdere reisebehov og transportalternativer og la til rette for klima- og miljøhensyn ved tjenestereiser	Reisepolicy i HMS- og personalhåndboken
Transport	Besluttet å utvide registreringen av tjenestereiser til flere transportformer fra 2026, blant annet hurtigbåt og ferje	Bedre datagrunnlag for klimaregnskapet og oppfølging av utslipp fra tjenestereiser	Vedtatt i møte med miljøgruppen

4. Arbeidsmiljøresultater

Indikator	Resultat 2025	Mål	Kommentar
Sykefravær	8,6 %	8 %	

5. Klima- og miljøresultater

5.1 Energiforbruk

Indikator	Resultat 2025	Mål	Kommentar
Energiforbruk per m2	193,03 kWh/m2	150 kWh/m2	Energiforbruket per m2 var høyere enn målet, men lavere enn i 2024, da resultatet var 240,07 kWh/m2. Mo i Rana-kontoret flyttet til lokaler med fjernvarme, som rapporteres særskilt fra 2025

5.2 Tjenestereiser og transport

Indikator	Resultat 2025	Mål	Kommentar
Tjenestereiser med kollektivtransport	37 togreiser 15 bussreiser 40 hurtigbåtreiser	Ikke fastsatt	Fra 2025 registreres flere transportformer, noe som gir et bedre bilde av virksomhetens samlede reiseaktiviteter
Kjøregodtgjørelse, elbil	12 298 km	Ikke fastsatt	Kilometer kjørt med elbil registreres særskilt og inngår i klimaregnskapet
Kjøregodtgjørelse, fossil	44 803,9 km	Ikke fastsatt	Kjøring med fossilbil utgjør størstedelen av registrert kjøregodtgjørelse og er derfor et relevant

			område å følge utviklingen på videre
Flyreiser, Norden	65 reiser	Ikke fastsatt	Antall flyreiser økte sammenlignet med 2024 fordi reiseaktiviteten har økt
Flyreiser, Europa	16 reiser	Ikke fastsatt	Utenlandske reiser økte kraftig i forbindelse med prosjektet Go To Gate

5.3 Avfall og kildesortering

Indikator	Resultat 2025	Mål	Kommentar
Totalt avfall	586,64 kg	Ikke fastsatt	Det rapporterte avfallet økte sammenlignet med 2024. Tallene må tolkes med forsiktighet fordi datagrunnlaget og beregningsmetoden varier mellom kontorene og mellom rapporteringsårene
Kildesorteringsgrad	47,21 %	85 %	Resultatet var lavere enn målet. Endringer i registreringsmetode påvirker sammenlignbarheten, blant annet fordi plast ved Brønnøysund-kontoret inngår i restavfallet i 2025

Merknad om datagrunnlaget: Avfallstallene for 2025 er ikke fullt ut sammenlignbare med tidligere år. Ved Brønnøysund-kontoret er tallene basert på containerestimater og ikke faktisk

veiing, og plast inngår i restavfallet. Ved Mo i Rana beregnes avfall på bakgrunn av areal. Resultatene må derfor vurderes i lys av forskjellige registrerings- og beregningsmetode.

6. Klimaregnskap

Klimaregnskapet bygger på data registrert i årlig innrapportering i Miljøfyrtårnportalen.

Utslippskategori	Utslipp 2025	Kommentar
Scope 1	0 tonn CO_2e	Ingen registrerte utslipp
Scope 2	0,818 tonn CO_2e	Omfatter utslipp fra elektrisitet og fjernvarme
Scope 3	26,714 tonn CO_2e	Omfatter blant annet tjenestereiser, kostgodtgjørelse, avfall og indirekte utslipp knyttet til energibruk
Totalt, lokasjonsbasert	27,532 tonn CO_2e	Samlet utslipp fra Scope 1, 2 og 3, uten biogent CO_2

Transport var den klart største utslippskilden i 2025 og utgjorde 93,08 % av det samlede lokasjonsbaserte klimagassutslippet. Energi utgjorde 6,85 %, mens avfall og ombruk utgjorde 0,07 %.

Se detaljert klimaregnskap for 2025.

7. Vurdering av resultatene

Resultatene for 20205 viser både positiv utvikling og områder med behov for videre oppfølging. Energiforbruket per m^2 gikk ned sammenlignet med 2024, men var fortsatt høyere enn fastsatt mål. Sykefraværet var noe høyere enn målsettingen, og kildesorteringsgraden var lavere enn ønsket nivå.

Klimagassutslippene økte sammenlignet med året før, og transport utgjorde den klart største delen av virksomhetens samlede utslipp. Dette viser at reiseaktivitet er et viktig område å følge videre, både gjennom vurdering av reisebehov og valg av transportform.

Avfallsresultatene må vurderes med noe varsomhet, da deler av datagrunnlaget og beregningsmetodene ble endret i 2025. Dette påvirker sammenlignbarheten med tidligere år.

I tillegg til arbeidet med egen klima- og miljøpåvirkning har Visit Helgeland i 2025 videreført arbeidet med bærekraftig og regenerativ reisemålsutvikling. Arbeidet med regenerativt og inkluderende reiseliv har gitt kunnskap og erfaringer som danner grunnlag for videre kompetanse-, samarbeids- og utviklingsarbeid. Tidligere prosjektarbeid identifiserte behov for økt kompetanse om regenerativt reiseliv, samhandling og sosial inkludering. Samtidig inngår utvikling av Helgeland som bærekraftig reisemål i Visit Helgelands arbeid gjennom utviklingsprosjekter, felles møteplasser og kunnskapsdeling med reiselivsnæringen og samarbeidspartnere.

Samlet viser resultatene og aktivitetene i 2025 at det fortsatt er behov for forbedringer innen transport og avfall. Arbeidet med bærekraftig og regenerativ reisemålsutvikling videreføres som en del av Visit Helgelands bredere bærekraftsarbeid.

8. Prioriteringer for neste år

Forbedringsområde	Planlagt oppfølging	Ansvarlig rolle	Frist
Bærekraftig og regenerativ reisemålsutvikling	Videreføre arbeidet med bærekraftig og regenerativ reisemålsutvikling gjennom kompetanseheving, samarbeid, kunnskapsdeling og utviklingsarbeid. Arbeide videre med ansvarlig besøksforvaltning, lokal verdiskaping og hensynet til natur og lokalsamfunn i utviklingen av Helgeland som reisemål.	Ledelsen/ansvarlige for reisemålsutvikling	31.12.2026
Tjenestereiser og transport	Forbedre datagrunnlaget for tjenestereiser og følge utviklingen i transportrelaterte utslipp. Fortsette å vurdere behovet for reiser og valg av transportform, herunder	Ledelsen / Miljøfyrtårnansvarlig	31.12.2026

	bruk av digitale møter, kollektivtransport og samkjøring der dette er hensiktsmessig.		
Arbeidsmiljø og HMS	Videreføre systematisk og forebyggende HMS-arbeid. Følge opp arbeidsmiljø, sykefravær og identifiserte risikoforhold gjennom blant annet ROS-analyse, vernerunder og øvrige etablerte HMS-prosesser. Ha særlig oppmerksomhet på arbeidsbelastning, organisatoriske forhold og psykososialt arbeidsmiljø.	Daglig leder / HR / verneombud	31.12.2026
Systematisk klima- og miljøarbeid	Videreutvikle og forankre virksomhetens systematiske arbeid gjennom ny miljøpolicy, vesentlighetsanalyse, regelverksoversikt, innkjøpsrutine og konkrete mål og tiltak. Nye og reviderte rutiner skal gjøres kjent for medarbeiderne og integreres i virksomhetens ordinære rutiner og styring.	Ledelsen / Miljøfyrtårnansvarlig	31.12.2026
Avfall, kildesortering og ombruk	Følge opp kildesortering og avfallsrutiner ved kontorene og arbeide for bedre datagrunnlag for avfall. Videreføre ombruk der dette er mulig, og følge opp	Miljøfyrtårnansvarlig / kontoransvarlige	31.12.2026

	forbedringsmuligheter knyttet til sortering, avfallsmengder og registrering.		

9. Datagrunnlag og forbehold

Klima- og miljødata og klimaregnskapet bygger på årlig innrapportering i Miljøfyrtårnportalen. Rapportens øvrige dokumentasjonsgrunnlag omfatter blant annet ROS-analyse, vernerunder, HMS-årshjul, HR-system og prosjektdokumentasjon.

Avfallstallene bygger delvis på estimater og fordelingsnøkler: Ved Brønnøysund-kontoret benyttes containerestimater fremfor faktisk veiing, og ved Mo i Rana beregnes avfall på bakgrunn av areal. Plast ved Brønnøysund-kontoret inngår i restavfallet i 2025. Ulike registrerings- og beregningsmetoder mellom kontorer og rapporteringsår begrenser derfor sammenlignbarheten av avfallsmengder og kildesorteringsgrad.

Mo i Rana-kontoret flyttet til lokaler med fjernvarme, som rapporteres særskilt fra 2025.

Flere transportformer er registrert i 2025, samtidig som rapporten omtaler en ytterligere utvidelse av registreringen fra 2026; dette må tas i betraktning ved sammenligning av reiseaktivitet og transportutslipp mellom år. Klimaregnskapet omfatter de registrerte utslippskildene, og samlet lokasjonsbasert utslipp er oppgitt uten biogent CO_2.

10. Godkjenning og offentliggjøring

Rapporten er gjennomgått og godkjent av ledelsen i Visit Helgeland AS og offentliggjøres på virksomhetens nettside som en den av den årlige rapporteringen om klima, miljø og arbeidsmiljø.

Sted og dato
Bodø, 05.11.2026

Signatur
Daglig leder

Kitt Grønningsæter